

Harap memberikan tanda centang (✓) pada kotak pilihan.

A Pengajuan

Wajib diisi Nasabah

Corporate ID ¹⁾ (10 karakter berupa huruf/angka)

Nama Nasabah

Tujuan Pengisian Formulir

☐ Pendaftaran
 ☐ Perubahan Data:
 ☐ B Data Bisnis
 ☐ C Data Rekening dan Kartu Kredit
 ☐ D Data Layanan
 ☐ E Data Sysadmin
 ☐ F Data User
 ☐ G Data Penerima Kuasa untuk Pengelolaan Ocean by BCA

Catatan: 1) Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan diisi oleh Nasabah untuk perubahan data.

B Data Bisnis

No. Rekening Nasabah ¹⁾

Rekening Biaya KeyBCA (Hard Token) ²⁾

Email 1 ³⁾

Email 2 (Opsional) ³⁾

Alamat Nasabah

Nama Jalan

Nama Gedung (Opsional)

RT/RW

Provinsi

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Penyerahan KeyBCA (Hard Token) ⁴⁾

☐ Alamat Nasabah
 ☐ Kantor Cabang Pendaftaran
 ☐ Alamat Lain (informasi alamat diisi pada bagian di bawah ini)

Nama Jalan

Nama Gedung (Opsional)

RT/RW

Provinsi

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Catatan:

1) Diisi dengan rekening Giro/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan atas nama Nasabah, bukan rekening *joint account*. Rekening Nasabah digunakan untuk pengebetan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA.

2) Rekening milik Nasabah yang ditunjuk untuk keperluan atas pengebetan biaya KeyBCA (Hard Token) seluruh User yang didaftarkan dalam formulir ini.

3) Email 1 dan 2 digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas di Ocean by BCA.

4) Lokasi penyerahan KeyBCA (Hard Token) untuk seluruh User ID yang didaftarkan oleh Nasabah dalam formulir ini.

Seluruh Rekening/Kartu Kredit atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum pendaftaran Ocean by BCA akan otomatis terkoneksi seluruhnya pada Ocean by BCA milik Nasabah. Seluruh rekening Nasabah dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

Rekening/Kartu Kredit ¹⁾

No.1

Keterangan: ☐ Tambah ☐ HapusKategori Kepemilikan ²⁾☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa

Tipe

☐ Rekening ☐ Kartu KreditNomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit ³⁾Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.2

Keterangan: ☐ Tambah ☐ HapusKategori Kepemilikan ²⁾☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa

Tipe

☐ Rekening ☐ Kartu KreditNomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit ³⁾Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.3

Keterangan: ☐ Tambah ☐ HapusKategori Kepemilikan ²⁾☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa

Tipe

☐ Rekening ☐ Kartu KreditNomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit ³⁾Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.4

Keterangan: ☐ Tambah ☐ HapusKategori Kepemilikan ²⁾☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa

Tipe

☐ Rekening ☐ Kartu KreditNomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit ³⁾Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.5

Keterangan: ☐ Tambah ☐ HapusKategori Kepemilikan ²⁾☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa

Tipe

☐ Rekening ☐ Kartu KreditNomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit ³⁾Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu KreditCatatan:

1) Diisi jika:

- Pengajuan baru/penambahan/penghapusan rekening/kartu kredit kuasa.
- Penambahan rekening/kartu kredit milik Nasabah.

2) Jika Nasabah mendaftarkan rekening/kartu kredit milik pihak lain, maka Nasabah wajib melampirkan surat kuasa yang telah ditandatangani oleh pemilik rekening/kartu kredit yang bersangkutan.

3) Jika Nasabah mencantumkan Nomor *Customer* Kartu Kredit, maka seluruh Kartu Kredit yang terkoneksi pada Nomor *Customer* Kartu Kredit tersebut akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

D Data Layanan

Pengaturan penggunaan atas layanan yang tersedia pada Ocean by BCA.

myBCA Bisnis

Akses Fitur

☐ Finansial dan Non Finansial ☐ Non Finansial ☐ Lainnya, _____Limit Harian Perusahaan ¹⁾ (per *Corporate ID*)

IDR

Catatan: 1. Diisi jika akses fitur yang dipilih adalah 'Finansial dan Non Finansial'.

Sysadmin adalah pengurus yang berhak mewakili Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah atau pihak yang ditunjuk dan diberi kuasa oleh Nasabah. Setiap Nasabah dapat memiliki *Sysadmin Maker* dan *Sysadmin Releaser* dengan jumlah maksimum *Sysadmin* tidak dibatasi.

Sysadmin MakerKeterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

<i>User ID</i> (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor ¹⁾
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor <i>Handphone</i> ²⁾	<i>Email</i> ³⁾

Sysadmin ReleaserKeterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

<i>User ID</i> (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor ¹⁾
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor <i>Handphone</i> ²⁾	<i>Email</i> ³⁾

Catatan:

- 1) Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang *User ID* yang berkewarganegaraan Asing.
- 2) Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor *handphone* 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor *handphone* 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
- 3) *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas *Sysadmin* di Ocean by BCA. Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila *email* abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka *email* abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).

User yang didaftarkan akan memiliki akses terhadap seluruh fitur dan rekening dan/atau kartu kredit yang didaftarkan pada Ocean by BCA. Nasabah dapat melakukan pembatasan terhadap akses User pada fitur dan rekening dan/atau kartu kredit yang didaftarkan pada Ocean by BCA Nasabah dengan mengisi dan menyerahkan dokumen yang dipersyaratkan oleh BCA. Untuk Nasabah yang telah memiliki layanan myBCA Bisnis, maka User yang sebelumnya telah didaftarkan pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis dapat mengakses fitur dan/atau layanan yang tersedia di Ocean by BCA dengan tetap memerhatikan ketentuan pembatasan yang ditetapkan oleh BCA.

No.1

Keterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor ¹⁾
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor Handphone ²⁾	Email ³⁾
KeyBCA ☐ Hard Token ☐ Soft Token ⁴⁾	Jenis Token ⁵⁾ ☐ Baru ☐ Relasi ⁶⁾ , No. Seri KeyBCA (Hard Token): _____	

Layanan myBCA Bisnis

Peran ☐ Maker ☐ Releaser	Akses MBB Lite ⁷⁾ ☐ MBB Lite Otorisasi
Limit Otorisasi Langsung ⁸⁾	Limit Releaser per Transaksi ⁹⁾

No.2

Keterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor ¹⁾
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor Handphone ²⁾	Email ³⁾
KeyBCA ☐ Hard Token ☐ Soft Token ⁴⁾	Jenis Token ⁵⁾ ☐ Baru ☐ Relasi ⁶⁾ , No. Seri KeyBCA (Hard Token): _____	

Layanan myBCA Bisnis

Peran ☐ Maker ☐ Releaser	Akses MBB Lite ⁷⁾ ☐ MBB Lite Otorisasi
Limit Otorisasi Langsung ⁸⁾	Limit Releaser per Transaksi ⁹⁾

Catatan:

1) Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan Asing.

2) Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).

3) Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas User Operasional di Ocean by BCA. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang BCA ID Bisnis dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan).

4) • KeyBCA Soft Token dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
• Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada Nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor handphone Indonesia.
• Jika Nasabah memilih Soft Token, maka nomor handphone yang akan terkoneksi dengan Soft Token adalah nomor handphone pemegang User ID yang didaftarkan pada formulir ini.

5) Perlu dipilih jika memilih KeyBCA Hard Token.

6) Jika Relasi maka perlu mengisi No. Seri KeyBCA dari Hard Token/User ID yang ingin direlasikan.
KeyBCA (Hard Token) Relasi hanya dapat direlasikan terhadap KeyBCA (Hard Token) pada Corporate ID yang sama dan pemegang User ID dengan nomor identitas yang sama.

7) MBB Lite Otorisasi hanya dapat diberikan pada User ID yang memiliki peran Releaser.

8) Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional 'Maker dan Releaser'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka User dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh User tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.

9) Limit Releaser per Transaksi diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional Releaser. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka User dapat menyetujui transaksi dengan nominal Limit Releaser per Transaksi yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan. Nominal Limit Releaser per Transaksi tidak dapat melebihi Limit Harian Perusahaan.

Hanya diisi jika Nasabah bermaksud menunjuk karyawan/pihak lain untuk melakukan pengelolaan Ocean by BCA.

Penerima kuasa:

No.1

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor ¹⁾	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		
			Nama

No.2

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor ¹⁾	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		
			Nama

No.3

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor ¹⁾	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		
			Nama

No.4

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor ¹⁾	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		
			Nama

No.5

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor ¹⁾	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		
			Nama

Catatan: 1) Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang BCA ID Bisnis yang berkewarganegaraan Asing.

1. Nasabah dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada Formulir Ocean by BCA ("**Formulir**") dan Lampiran Formulir ini.
2. Nasabah dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang Nasabah berikan dalam Formulir ini dan Lampiran Formulir adalah benar dan akurat.
3. Nasabah dengan ini memberikan otorisasi kepada PT Bank Central Asia Tbk ("**BCA**") untuk:
 - a. mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data Ocean by BCA sesuai permohonan Nasabah dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - b. menjalankan instruksi sesuai yang tercantum pada Formulir dan Lampiran Formulir;
 - c. memberikan perangkat Ocean by BCA kepada pihak yang Nasabah tunjuk dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - d. menginformasikan data Nasabah pemilik Ocean by BCA berupa nama sebagaimana tercantum dalam butir A. PENGAJUAN dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir B. DATA BISNIS pada Formulir ini serta data pemegang BCA ID Bisnis berupa nama dan nomor *handphone* kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA (*Hard Token*) dan/atau pemberian layanan terkait Ocean by BCA.
4. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dan persetujuan kepada BCA untuk memproses transaksi yang Nasabah lakukan melalui Ocean by BCA termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pendebitan atas rekening sebagaimana tercantum dalam Formulir dan Lampiran Formulir.
5. Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui bahwa:
 - a. seluruh rekening/kartu kredit /*Business Sub Account Rupiah* atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum Nasabah mengajukan permohonan pengajuan Ocean by BCA dalam Formulir ini akan secara otomatis didaftarkan/dikoneksikan pada Ocean by BCA;
 - b. dalam hal rekening Nasabah yang didaftarkan/dihubungkan pada Ocean by BCA merupakan rekening utama *Business Sub Account Rupiah*, maka *Business Sub Account Rupiah* yang terkoneksi dengan rekening Nasabah dimaksud akan secara otomatis didaftarkan/dihubungkan pada Ocean by BCA.
 - c. seluruh *Merchant ID* yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum Nasabah mengajukan permohonan Ocean by BCA dalam Formulir ini akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.
6. Nasabah dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang *Sysadmin* sebagaimana tercantum pada bagian E. DATA *SYSDMIN* untuk menggunakan BCA ID Bisnis dengan peran *Sysadmin* dan melakukan tindakan sesuai dengan wewenang *Sysadmin* yang Nasabah pilih yaitu:
 - a. *Sysadmin Maker*
 - i. melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan *User*, Grup *User*, Grup Rekening, Grup *Merchant ID*, *Business Sub Account Rupiah*, dan *Workflow User* pada Ocean by BCA;
 - ii. melakukan pengaturan peran/*level* dari masing-masing pemegang BCA ID Bisnis;
 - iii. melakukan pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, *Merchant ID*, *Business Sub Account Rupiah*, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang *User ID* dan Grup *User* Ocean by BCA;
 - iv. menentukan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebitan biaya token;
 - v. mengaktifkan/menonaktifkan serta menentukan nama alias atas rekening/kartu kredit/*Business Sub Account Rupiah* yang terdaftar pada Ocean by BCA;
 - vi. mengajukan pembuatan dan penggantian KeyBCA;
 - vii. mengajukan pencabutan blokir *User ID* (selain *User ID Sysadmin*);
 - viii. menentukan pemegang BCA ID Bisnis yang dapat mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Ocean by BCA dengan memerhatikan ketentuan yang berlaku di BCA;
 - ix. melakukan pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang BCA ID Bisnis pada Ocean by BCA;
 - x. menunjukan pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin* yang memiliki wewenang/peran khusus untuk melakukan pengaturan pada layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* sebagai berikut:
 - 1) *Admin Maker* yang memiliki wewenang/peran khusus antara lain untuk:
 - a) membuat, mengubah, dan/atau menghapus *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (kecuali *User* dengan peran *Admin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk *User Operasional* yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*);
 - b) membuat, mengubah, dan/atau menghapus Grup *User* dengan peran Operasional atau Grup *User* dengan peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk Grup *User Operasional* yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*);
 - c) mengubah profil *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
 - d) menentukan layanan dan/atau fitur yang dapat diakses oleh *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (selain *Admin* dan *Sysadmin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
 - e) membuat, mengubah, dan/atau menghapus grup *Merchant ID*;
 - f) mengajukan pencabutan blokir atas *User Operasional*;
 - g) melakukan pengaturan terkait *budget*, rekening sumber dana pembayaran, dan kategori pengeluaran pada layanan dan/atau fitur yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
 - h) melakukan pengaturan lainnya pada Layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* tanpa ada yang dikecualikan.
 - 2) *Admin Releaser* yang memiliki wewenang/peran khusus antara lain untuk:
 - a) menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan/atau penghapusan *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (kecuali *User* dengan peran *Admin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk *User Operasional* yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*) yang dibuat *Admin Maker*;
 - b) menyetujui/menolak, pembuatan, perubahan, dan/atau penghapusan Grup *User* dengan peran Operasional atau Grup *User* dengan peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk Grup *User Operasional* yang telah dibuat oleh *Sysadmin*) yang dibuat *Admin Maker*;
 - c) menyetujui/menolak perubahan profil *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat *Admin Maker*;
 - d) menyetujui/menolak penentuan layanan dan/atau fitur yang dapat diakses oleh *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (selain *Admin* dan *Sysadmin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat *Admin Maker*;
 - e) menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan/atau penghapusan grup *Merchant ID* yang dibuat *Admin Maker*;
 - f) menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir atas *User Operasional* yang dibuat *Admin Maker*;
 - g) menyetujui/menolak pengaturan terkait *budget*, rekening sumber dana pembayaran, dan kategori pengeluaran pada layanan dan/atau fitur yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat oleh *Admin Maker*;
 - h) menyetujui/menolak pengaturan lainnya pada Layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* tanpa ada yang dikecualikan yang dibuat *Admin Maker*.
- xi. melakukan pengaturan terkait dengan *Business Sub Account Rupiah* termasuk namun tidak terbatas pada:
 - 1) melakukan pembuatan, penutupan, dan perubahan data *Business Sub Account Rupiah*;
 - 2) memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *Business Sub Account Rupiah* yang berlaku di BCA;
 - 3) menentukan/menunjuk rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari *Business Sub Account Rupiah*;
 - 4) menentukan/menunjuk pemegang BCA ID Bisnis dengan peran/*level* apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas *Business Sub Account Rupiah* Nasabah;
 - 5) melakukan pengaturan akses fitur finansial atas *Business Sub Account Rupiah*;
- xii. melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh *Sysadmin Maker* sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.

- b. *Sysadmin Releaser*
- menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan *User*, *Grup User*, *Grup Rekening*, *Grup Merchant ID*, *Business Sub Account Rupiah*, dan *Workflow User* pada *Ocean by BCA* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak pengaturan peran/level dari masing-masing pemegang *BCA ID Bisnis* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, *Merchant ID*, *Business Sub Account Rupiah*, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang *User ID* dan *Grup User Ocean by BCA* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak penentuan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebitan biaya token;
 - menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan serta penentuan nama alias atas rekening/kartu kredit/*Business Sub Account Rupiah* yang terdaftar pada *Ocean by BCA* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak pengajuan pembuatan dan penggantian *KeyBCA* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir *User ID* (selain *User ID Sysadmin*) yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*/Pemegang *BCA ID Bisnis* yang bersangkutan;
 - menyetujui/menolak penentuan pemegang *BCA ID Bisnis* yang dapat mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui *Ocean by BCA* dengan memerhatikan ketentuan yang berlaku di *BCA* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
 - menyetujui/menolak pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang *BCA ID Bisnis* pada *Ocean by BCA*;
 - menyetujui/menolak menunjukan pemegang *BCA ID Bisnis* sebagai *Admin* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker* dan memiliki wewenang/peran khusus untuk melakukan pengaturan pada Layanan *Merchant Management* dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada *Ocean by BCA* sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin*;
 - menyetujui/menolak pengaturan terkait dengan *Business Sub Account Rupiah* yang dilakukan oleh *Sysadmin Maker* termasuk namun tidak terbatas pada:
 - pembuatan, penutupan, dan perubahan data *Business Sub Account Rupiah*;
 - pemberian persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *Business Sub Account Rupiah* yang berlaku di *BCA*;
 - penentuan/penunjukan rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari *Business Sub Account Rupiah*;
 - penentuan/penunjukan pemegang *BCA ID Bisnis* dengan peran/level apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas *Business Sub Account Rupiah* Nasabah;
 - pengaturan akses fitur finansial atas *Business Sub Account Rupiah* Nasabah.
 - melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh *Sysadmin Releaser* sesuai ketentuan yang berlaku di *BCA*.
7. Sehubungan dengan butir 6 tersebut di atas, Nasabah dengan ini setuju bahwa *User* yang ditentukan oleh *Sysadmin* dapat mengakses layanan, fitur, fungsi, dan rekening/kartu kredit/*Business Sub Account Rupiah*/*Merchant ID* yang terkoneksi pada *Ocean by BCA* Nasabah sesuai dengan pengaturan yang dibuat oleh *Sysadmin*.
8. Dalam hal Nasabah tidak menunjuk *Sysadmin*, maka Nasabah dengan ini mengikatkan diri untuk menunjuk *User*. Nasabah setuju bahwa setiap *User* yang ditunjuk oleh Nasabah akan secara otomatis memiliki akses terhadap seluruh layanan, fitur, *Merchant ID*, dan rekening/*Business Sub Account Rupiah* dan/atau kartu kredit yang terkoneksi pada *Ocean by BCA* kecuali ditentukan sebaliknya oleh Nasabah/pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah.
9. Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang *BCA ID Bisnis* yang terdaftar pada *Ocean by BCA* dengan *level Releaser* yang memiliki akses terhadap fitur *Pembukaan Rekening e-Deposito* untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *e-Deposito* yang berlaku di *BCA*.
10. Jika Nasabah sebelumnya telah memiliki layanan *myBCA Bisnis* dan sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan pemegang *BCA ID Bisnis* maka Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang *BCA ID Bisnis* yang terdaftar pada layanan *myBCA Bisnis* dengan *level Releaser* yang memiliki akses terhadap fitur *Pembukaan Rekening e-Deposito* untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *e-Deposito* yang berlaku di *BCA*.
11. Selain pemberian wewenang kepada masing-masing *Sysadmin Releaser* sebagaimana dimaksud pada butir 6 Formulir ini, Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada *Sysadmin Releaser* untuk memberikan otorisasi atas perubahan data *user* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker* atau *User* dengan peran operasional lainnya dan transaksi lainnya yang berdasarkan ketentuan yang berlaku di *BCA* dapat diotorisasi oleh *Sysadmin Releaser*.
12. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang *BCA ID Bisnis* yang ditunjuk sebagai pemegang peran *Maker*, *Approver*, *Releaser*, *Cashier*, dan *Inquiry* pada layanan *myBCA Bisnis* yang tersedia pada *Ocean by BCA* untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
- Maker* : untuk membuat data transaksi pada layanan *myBCA Bisnis* pada *Ocean by BCA*;
 - Approver* : untuk melakukan verifikasi data transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* tanpa perlu menggunakan *KeyBCA response*;
 - Releaser* : untuk menyetujui data transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak menunjuk peran *Approver* dan *Cashier*, maka *Releaser* berwenang untuk menyetujui dan mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada *BCA*;
 - Jika Nasabah menunjuk peran *Approver*, maka *Releaser* berwenang untuk menyetujui data transaksi sepanjang data transaksi tersebut telah terlebih dahulu diverifikasi oleh *Approver*;
 - Jika Nasabah menunjuk peran *Cashier*, maka *Releaser* harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada *Cashier* untuk selanjutnya dikirimkan oleh *Cashier* kepada *BCA*;
 - Cashier* : untuk mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada *BCA* tanpa *KeyBCA response*.
 - Inquiry* : untuk melihat informasi terkait fitur finansial maupun non finansial.
13. Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada setiap pemegang *BCA ID Bisnis* untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
- mengajukan permohonan pembukaan blokir atas *BCA ID Bisnis* milik pemegang *BCA ID Bisnis* yang bersangkutan untuk dimintakan persetujuan dari *Sysadmin Releaser/Admin Releaser* melalui *Ocean by BCA* atau melalui sarana yang ditentukan oleh *BCA*;
 - mengajukan permohonan pengiriman/pengiriman ulang kode aktivasi *BCA ID Bisnis* milik pemegang *BCA ID Bisnis* tersebut kepada *BCA* melalui sarana yang ditentukan oleh *BCA*;
 - membuat transaksi pengajuan pengkinian data pemegang *BCA ID Bisnis* melalui *Ocean by BCA*;
 - mengakses data Nasabah yang terdapat di *BCA* untuk keperluan pengajuan permohonan pembukaan, pengelolaan, dan/atau penutupan rekening maupun fasilitas perbankan yang ditentukan oleh *BCA* untuk kepentingan Nasabah melalui *Ocean by BCA*;
 - mengakses data Nasabah termasuk namun tidak terbatas pada portofolio simpanan Nasabah di *BCA* dan fasilitas perbankan lainnya yang dimiliki oleh Nasabah *BCA* di luar *Ocean by BCA* dengan tetap memerhatikan pembatasan yang berlaku di *BCA*;
 - mengakses seluruh informasi, layanan, fitur, dan/atau melakukan transaksi atas seluruh rekening/*Business Sub Account Rupiah*, kartu kredit, dan/atau *Merchant ID* yang terkoneksi pada *Ocean by BCA* melalui seluruh layanan dan fitur yang tersedia pada *Ocean by BCA* di kemudian hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku di *BCA*;
 - mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui *Ocean by BCA*;
 - mengakses data simpanan/investasi/pinjaman Nasabah di *BCA*, data transaksi finansial dan non finansial Nasabah di *BCA*, pihak yang terafiliasi dengan *BCA*, dan/atau pihak yang bekerja sama dengan *BCA* maupun data/informasi lainnya terkait dengan layanan/fasilitas/produk lain yang dimiliki oleh Nasabah *BCA* di luar *Ocean by BCA* dengan tetap memerhatikan ketentuan akses *Ocean by BCA* yang berlaku;
 - melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh pemegang *BCA ID Bisnis* sesuai ketentuan yang berlaku di *BCA*.
14. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing *Penerima Kuasa* sebagaimana dimaksud dalam butir F. *Data Penerima Kuasa* untuk *Pengelolaan Ocean by BCA* untuk mengajukan permohonan kepada *BCA* untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
- penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan layanan dan fitur di *Ocean by BCA* (baik yang sudah ada saat ini maupun yang akan dikembangkan di kemudian hari oleh *BCA*);
 - penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan koneksi *KeyBCA*;
 - pendaftaran/perubahan rekening yang akan didebet untuk keperluan pembayaran biaya-biaya yang timbul terkait dengan penggunaan layanan dan fitur pada *Ocean by BCA*;
 - perubahan seluruh limit per *Corporate ID* untuk transaksi yang dilakukan melalui *Ocean by BCA*;

- e. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah, dan grup rekening yang didaftarkan dan/atau diakses di Ocean by BCA;
- f. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data pemegang BCA ID Bisnis dan Grup User yang didaftarkan di Ocean by BCA;
- g. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan akses/wewenang pemegang BCA ID Bisnis terhadap rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah dan jenis layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
- h. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan *workflow* yang didaftarkan dan/atau diakses di layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
- i. pembukaan blokir BCA ID Bisnis, pembukaan blokir KeyBCA (*Soft Token*), penggantian KeyBCA, dan pengiriman ulang kode aktivasi KeyBCA (*Hard Token*) melalui Kantor Cabang BCA, dan tindakan lainnya terkait pengelolaan *User ID* dan KeyBCA.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BCA, memberikan dan menerima keterangan, menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, dan melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pengajuan permohonan tersebut di atas.

15. Nasabah dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat dan kerugian yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa kepada:
 - a. pemegang *Sysadmin* sebagaimana dimaksud dalam butir 6 di atas;
 - b. pemegang BCA ID Bisnis sebagaimana dimaksud dalam butir 9, 10, 11, 12, dan 13 di atas; dan
 - c. Penerima Kuasa sebagaimana dimaksud dalam butir 14 di atas;
 termasuk atas segala tindakan atau transaksi yang dilakukan oleh masing-masing pemegang *Sysadmin*, *User* pada Ocean by BCA, dan Penerima Kuasa. Dalam hal terjadi perselisihan antara Nasabah dengan *Sysadmin Maker*, *Sysadmin Releaser*, *User*, dan/atau Penerima Kuasa maka perselisihan tersebut akan diselesaikan tanpa melibatkan BCA. Pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku sejak tanggal ditandatangani Formulir ini sampai BCA menerima pencabutan tertulis dan selesai memproses pencabutan atas kuasa dan wewenang tersebut.
16. Dalam hal Nasabah memberikan data pribadi pihak lain kepada BCA terkait dengan penggunaan Ocean by BCA, antara lain data nomor *handphone* dan/atau alamat *email* dari masing-masing *User* yang ditunjuk oleh Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah, penerima dana, dan/atau pihak lainnya (jika ada), Nasabah dengan ini menjamin bahwa Nasabah telah mendapatkan persetujuan dari setiap pemilik data pribadi untuk memberikan data pribadi dimaksud kepada BCA untuk keperluan penggunaan Ocean by BCA yang ditentukan oleh BCA maupun pemberian layanan oleh BCA.
17. Apabila Nasabah sebelumnya telah memperoleh layanan myBCA Bisnis, maka:
 - a. sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan:
 - seluruh pihak yang telah tercatat sebagai pemegang *User ID* pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis dapat mengakses layanan dan/atau fitur tertentu yang terdapat pada Ocean by BCA;
 - *Sysadmin Maker* dan *Sysadmin Releaser* yang sebelumnya telah ditunjuk oleh Nasabah (jika ada) pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis menjadi *Sysadmin Maker* dan *Sysadmin Releaser* Ocean by BCA; dan
 - pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah untuk dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait layanan myBCA Bisnis (jika ada) akan secara otomatis dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait dengan Ocean by BCA;
 - b. seluruh rekening dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi di Ocean by BCA
 - c. seluruh KeyBCA yang dimiliki oleh pemegang *User ID* layanan myBCA Bisnis Nasabah (baik *Hard Token* maupun *Soft Token*) akan secara otomatis dapat digunakan untuk mengakses Ocean by BCA;
 - d. alamat *email* Nasabah termasuk alamat *email* pemegang *User ID* myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terdaftar sebagai alamat *email* Nasabah termasuk alamat *email* pemegang *User ID* pada Ocean by BCA;
 dengan tetap memerhatikan ketentuan pembatasan yang ditetapkan oleh BCA.

18. Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui sepenuhnya bahwa data simpanan/investasi/pinjaman Nasabah di BCA, data transaksi finansial dan non finansial Nasabah di BCA, pihak yang terafiliasi dengan BCA, dan/atau pihak lain yang bekerja sama dengan BCA maupun data/informasi lainnya terkait dengan layanan/fasilitas/produk lain yang dimiliki oleh Nasabah di BCA di luar Ocean by BCA akan secara otomatis dapat diakses melalui Ocean by BCA.

19. Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah dan/atau rekening pihak lain yang dikuasakan kepada Nasabah di Ocean by BCA untuk keperluan pembayaran biaya dan kewajiban-kewajiban Nasabah kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena sebab apa pun juga termasuk karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah masih memiliki kewajiban kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA.

20. Nasabah dengan ini menyatakan telah memahami sepenuhnya dan menyetujui Ketentuan Ocean by BCA PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dan BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Nasabah atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait Ocean by BCA.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Meterai & Tanda Tangan Nasabah ¹⁾

Nama Jelas

Catatan:

1) Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

BCA Cabang	Tanggal (DD/MM/YY) ____ / ____ / ____	Kategori Nasabah ☐ Bisnis ☐ Sekuritas ☐ Bank dan PTDNB	Kode Anggota Bursa (Jika Perusahaan Sekuritas)
------------	--	--	--

Checklist Kelengkapan Dokumen Ocean by BCA

Nama Dokumen	Jumlah	Nama Dokumen	Jumlah
☐ Ketentuan Ocean by BCA	()	☐ _____	()
☐ Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA	()	☐ _____	()
☐ Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)	()	☐ _____	()
☐ KTP/Paspor Nasabah (jika Nasabah merupakan perorangan) atau pejabat yang menandatangani Formulir sesuai AD/ART Nasabah (jika Nasabah berbentuk badan)	()	☐ _____	()
☐ KTP/Paspor User yang didaftarkan	()	☐ _____	()

Telah divalidasi dan diproses oleh Cabang / Kantor Cabang Korporasi (KCK)

Memvalidasi ¹⁾ Nama: _____ Jabatan: _____	Menyetujui ²⁾ Nama: _____ Jabatan: _____
---	--

Catatan:

1) Tanda tangan Kepala Bagian CS Kantor Cabang/pejabat min. eselon 5 KCK.

2) Tanda tangan pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5.

J Catatan Tambahan

Pengajuan Khusus	Disetujui oleh ¹⁾ Mengetahui, Nama: _____ Jabatan: _____ PT Bank Central Asia Tbk Divisi/Satuan Kerja: _____ Nama: _____ Jabatan: _____
------------------	--

Catatan: 1) Ditandatangani oleh pejabat Kantor Cabang /KCK min. eselon 5 dan disetujui oleh minimum pejabat berwenang sesuai pengajuan khusus yang diajukan.